

Protokół nr 27
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 18 czerwca 2014 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno – eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Dariusz Podemski – kierownik działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie spisania w koszty uzyskania przychodu kwot należnych od dłużnika p. *****.
- 1.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie lokalu mieszkalnego przy al. ***** – po eksmisji p. *****.
- 1.3. Wniosek o przyjęcie w poczet członków p. ***** (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) w związku z nabyciem lokalu przy pl. *****.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie powołania komisji przetargowej w związku z mającym się odbyć przetargiem na najem lokalu użytkowego przy ul. Mieszka I 103.
- 2.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na zwolnienie dzierżawcy terenu przy al. ***** z opłaty za wywóz śmieci (w okresie od 15 lipca do 5 września 2014 r.)
- 2.3. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie przy ul. ***** sprzedaży art. rybnych w czerwcu 2014 r.
- 2.4. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie opłaty najmu lokalu przy ul. *****.
- 2.5. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie skierowania do sądu sprawy o wydanie lokalu – *****.
- 2.6. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie podwyższenia stawki za sprzątanie posesji – p. *****.
- 2.7. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia wyboru firmy sprzątajacej posesję przy ul. *****.

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie usługi polegającej na remoncie pokrycia dachowego budynku przy ul. Potulickiej 29.

3.2. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia przetargu ograniczonego na wykonanie usług dekarско – blacharskich na budynku przy ul. Potulickiej 40.

4. Sprawy różne:

4.1. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie prac remontowych dotyczących odwodnienia dachów kiosków wejściowych budynku przy ul. Częstochowskiej 2-10.

4.2. Protokół Rady Osiedla „Ustronie”.

4.3. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie przyznania ryczałtu na paliwo dla p. ***** z tytułu używania samochodu prywatnego do celów służbowych.

4.4. Wniosek o podjęcie decyzji w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na wykonanie remontu balkonów budynku przy ul. Klemensiewicza 22.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

1.1. Zarząd **uchwałą 123/2014** wyraził zgodę na spisanie w koszty uzyskania przychodu zaległości w kwocie ***** zł należnej od dłużnika p. ***** – w sprawie sygn. Akt *****. Mieszkanie zostało zlicytowane w drodze egzekucji komorniczej, a egzekucja wobec p. ***** jest bezskuteczna.

1.2. Dział organizacyjno – członkowski przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie dalszego postępowania z lokalem mieszkalnym przy al. ***** – po eksmisji p. ***** . Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem postanowił ustalić wartość lokalu poprzez zlecenie rzeczoznawcy wyceny i wystawić lokal na przetarg po wycenie przez rzeczoznawcę.

1.3. Zarząd **uchwałą 124/2014** przyjął w poczet członków p. ***** (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu) w związku z nabyciem lokalu przy ***** od p. ***** na podstawie aktu notarialnego z dnia 17 czerwca 2014 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Zarząd **uchwałą 125/2014** powołał komisję przetargową w związku z mającym się odbyć przetargiem na najem lokalu użytkowego przy ul. Mieszka I 103.

2.2. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o wyrażenie zgody na zwolnienie p. ***** (dzierżawcy terenu przy al. *****) z opłaty za wywóz śmieci w okresie od 15 lipca do 5 września 2014 r. W związku z ponoszonymi przez spółdzielnię kosztami z tytułu wywozu śmieci wynikającymi z deklaracji złożonej do Urzędu Miasta, w której uwzględniony jest pawilon p. ***** , Zarząd nie wyraził zgody na zwolnienie z opłaty za wywóz odpadów.

2.3. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na prowadzenie przy ul. ***** sprzedaży art. rybnych w czerwcu 2014 r. Zgodnie z umową dzierżawca może korzystać z wyznaczonego terenu 3 razy w tygodniu w okresie od września do maja. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem wyraził zgodę na prowadzenie przez dzierżawcę działalności w czerwcu 2014 r.

2.4. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie wyrażenia zgody na obniżenie opłaty najmu lokalu przy ul. ***** . Najemca p. ***** infor-

muje w swoim piśmie, że w związku z przebudową ul. ***** ilość klientów zmalała o 30 %. Jednocześnie dział eksploatacji poinformował, że dostęp do nieruchomości przy ul. ***** nie jest ograniczony, a zmiana nastąpiła jedynie w rodzaju środka komunikacji miejskiej. Zarząd po zapoznaniu się z wnioskiem nie wyraził zgody na obniżenie opłaty najmu.

2.5. Dział eksploatacji przedstawił wniosek o podjęcie decyzji w sprawie skierowania do sądu sprawy o wydanie lokalu – ul. *****, którego najemcą była firma ***** . W związku z zadłużeniem, które na dzień 16 kwietnia 2014 r. wynosiło ***** zł do najemcy zostało wysłane wypowiedzenie umowy najmu, zgodnie z którym firma ***** powinna przekazać lokal spółdzielni do 30 kwietnia 2014 r. Dział eksploatacji poinformował, że został złożony wniosek do kancelarii radców prawnych o przygotowanie pozwu o zapłatę. Ponadto zostały również przygotowane dokumenty do pozwu o wydanie lokalu, które w związku z przeprowadzoną rozmową radcy prawnego p. Barbary Strzałkowskiej z przedstawicielem firmy ***** zostały wstrzymane. Wobec faktu, że rozmowa firmy ***** z kancelarią nie przyniosła skutku i najemca nadal nie opuścił lokalu Zarząd przychylił się do wniosku działu eksploatacji o wyrażenie zgody na skierowanie do sądu sprawy o wydanie lokalu. Ponadto Zarząd zobowiązał dział eksploatacji do umieszczenia w prasie ogłoszenia – zawierającego zaproszenie do negocjacji, na najem ww. lokalu.

2.6. Zarząd **uchwałą 126/2014** wyraził zgodę na podwyższenie stawki za sprzątnięcie posesji przy ul. Kaszubskiej 27-27d, pl. Zwycięstwa 4-5a, ul. 3 Maja 24-24a oraz ul. Drzymały 16 dla p. ***** . Nowa stawka wynosić będzie ***** zł/m² brutto.

2.7. Zarząd **uchwałą 127/2014** zatwierdził wybór firmy sprzątającej posesję przy ul. Potulickiej 40. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** ze stawką ***** zł/m² brutto.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd **uchwałą 128/2014** zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie usługi polegającej na remoncie pokrycia dachowego budynku przy ul. Potulickiej 29. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za kwotę ***** zł brutto.

3.2. Zarząd **uchwałą 129/2014** powołał komisję przetargową w celu przeprowadzenia przetargu ograniczonego na wykonanie usług dekarstwo – blacharskich na budynku przy ul. Potulickiej 40.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd **uchwałą 130/2014** zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie prac remontowych dotyczących odwodnienia dachów kiosków wejściowych budynku przy ul. Częstochowskiej 2-10. Na wykonawcę robót wybrano firmę ***** za kwotę ***** zł brutto.

4.2. Zarząd zapoznał się z protokołem Rady Osiedla „Ustronie”.

4.3. Zarząd wstrzymał się z podjęciem decyzji w sprawie przyznania ryczałtu na paliwo dla p. ***** .

4.4. Zarząd **uchwałą 131/2014** zatwierdził wybór wykonawcy na wykonanie remontu balkonów budynku przy ul. Klemensiewicza 22. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” za kwotę ***** zł brutto (za remont 10 balkonów).

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

Przewodniczący Zarządu

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska